

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

32300 Горњи Милановац, Тихомира Матијевића бр. 1

Тел/факс: 032/5150110; e-mail: dzgm@dzgm

Ж.р. 840-798661-45

Ж.р. 840-783667-19

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2023.

Март 2024. године

УВОД

За израду анализе финансијског пословања Дома здравља Горњи Милановац за период 01.01.-31.12.2023. године коришћени су подаци из финансијских извештаја који чине Завршни рачун Дома здравља Горњи Милановац за 2023. годину (Биланс стања, Биланс прихода и расхода, Извештаја о новчаним токовима и Извештаја о извршењу буџета), посебни обрасци о потраживањима, обавезама и броју радника према стању на дан 31.12.2023. а које је Дом здравља Горњи Милановац, по посебном захтеву РФЗО, на посебним обрасцима доставио уз обрасце Завршног рачуна за 2023. годину, као и подаци из Коначног обрачуна накнаде Дому здравља Горњи Милановац за период 01.01.-31.12.2023. године спроведеним са РФЗО на обрасцима Г1-Обрачун накнаде за примарну здравствену, ПО1-Обрачунски расходи по изворима финансирања за ЗУ примарне ЗЗ, Г2-Обрачун накнаде за ПЗЗ ван уговора, ПР1-Признавање накнаде за ЗУ ПЗЗ, ПР4 – Обрачунски расходи за енергенте и материјалне и остале трошкове, ПР5 – Лекови у ЗУ и медицински потрошни материјал ПР6- Санитетски и медицински потрошни материјал, Г9-Обрачун накнаде за стоматолошку здравствену заштиту за период 01.01.-31.12.2023. године, ПО5- Обавезе.

І. ПОДАЦИ О УКУПНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

ПЕРИОД	НА ОДРЕЂЕНО	НА НЕОДРЕЂЕНО	УКУПНО
31.12.2022.	31	174	205
31.12.2023.	1	214	215

II. ИМОВИНА И ОБАВЕЗЕ

1. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА

Вредност (набавна, отписана и садашња) нефинансијске имовине у сталним средствима по врстама нефинансијске имовине

Нефинансијска имовина у сталним средствима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Набавна вредност	Исправка вредност	Садашња вредност
1.	Нефинансијска имовина у сталним средствима	350644	203315	147329
2.	Некретнине и опрема	338475	203315	135160
3.	Зграде и грађевински објекти	208211	89487	118724
4.	Опрема	129332	113461	15871
5.	Остале некретнине и опрема	932	367	565
6.	Природна имовина	11171		11171
7.	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	998		998
8.	Нематеријална имовина			

2. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА

Вредност нефинансијске имовине у залихама са стањем на дан 31.12.2023. године

Нефинансијака имовина у залихама

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ
I	Нефинансијска имовина у залихама	2256
II	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	2256
1.	Залихе ситног инвентара	119
2.	Залихе потрошног материјала	2137

3. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ

Краткорочна потраживања и краткорочни пласмани са стањем на дан 31.12.2023. године

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ
I	Краткорочна потраживања	15855
1.	Потраживања по основу продаје роба и друга потраживања	15855
II	Краткорочни пласмани	
1.	Дати аванси, депозити и кауције	

Потраживања по дужницима са стањем на дан 31.12.2023. године

-износи у 000 динара-

Редни број	Поверилац	Износ
I	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	15855
1.	Од РФЗО	15034
2.	Остала потраживања	821

Потраживања од РФЗО-а се састоје од: дуга по Коначном обрачуну у износу од 14887 динара и дуга за боловање преко 30 дана у износу од 147, а остала потраживања су од купаца у износу од 130 динара, потраживања од запослених у износу од 652 динара и остала потраживања у износу од 39 динара.

4. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА, ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	2022. година	2023. година
		Износ	Износ
1.	Обавезе из пословања	11750	15629
2.	Обавезе по основу расхода за запослене	18018	17357
3.	Обавезе по основу осталих расхода	399	1023
4.	Укупно	30167	34009

Обавезе из пословања са стањем на дан 31.12.2023. године

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ
I	Обавезе из пословања	15629
1.	Примљени аванси, депозити и кауције	
2.	Обавезе према добављачима	14692
3.	Остале обавезе	937

Обавезе из пословања са структуром обавеза према добављачима по основу настанка обавеза са стањем на дан 31.12.2023. године

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ
I	Обавезе из пословања	15629
1.	Примљени аванси, депозити и кауције	
2.	Обавезе према добављачима	14692
3.	Остале обавезе	937
2.1.	Обавезе за лекове у ЗУ	4037
2.2.	Санитетски материјал	804
2.3.	Обавезе за гориво	561

2.4.	Електропривреда	1296
2.5.	Добављачи за испоручени гас	1103
2.6.	Обавезе за остале енергенте	
2.7.	Обавезе за воду	184
2.8.	Обавезе према ПТТ-у	194
2.9	Остале обавезе	6513
3.1.	Остале обавезе из пословања	937

Обавезе по основу расхода за запослене са стањем на дан 31.12.2023. године

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ
1.	Обавезе по основу расхода за запослене	17357
1.1.	Обавезе за плате и додатке	12562
1.2.	Обавезе по основу накнада запосленима	1111
1.3.	Обавезе за награде и остале посебне расходе	217
1.4.	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	2129
1.5.	Обавезе по основу социјалне помоћи за запослене	402
1.6.	Службена путовања и услуге по уговору	936

Обавезе по основу плата и додатака на плате чине неисплаћене зараде за уговорене запослене чије зараде финансира РФЗО (децембар 2023. године) , обавезе по основу накнада запосленима чини неисплаћен превоз .

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца су неисплаћени доприноси на терет послодавца .

Обавезе по основу социјалне помоћи за запослене чине неисплаћена боловања преко 30 дана.

Обавезе за службена путовања и услуге по уговору чине неисплаћене дневнице за запослене, неисплаћене накнаде за привремене и повремене послове.

Обавезе по основу осталих расхода са стањем на дан 31.12.2023. године

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ
1.	Обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене	1023
1.1.	Обавезе по основу донација, дотација и трансфера	180
1.1.1.	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	180
1.2.	Обавезе за остале расходе	843
1.2.1.	Обавезе по основу казни и пенала по решењу судова	683
1.2.2.	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа	160

Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти чине обавезе за финансирање инвалида.

5.ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, по врстама прихода и примања са структуром израженом у процентима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ	% учешћа
I	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	464710	100
II	Текући приходи	463878	99.82
1.	Донације и трансфери	827	0.18
2.	Други приходи	11550	2.48
3.	Приход из буџета		
4.	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	444901	95.74

5.	Текући трансфери од других нивоа власти	6600	1.42
----	--	------	------

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине по изворима финансирања са структуром израженом у процентима

-износи у 000 динара-

Опис	Укупно	Република	%	Општина	%	ООСО	%	Донације	%	Остали извори	%
1.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Приходи и примања	464710			6600	1.42	445050	95.77	827	0.18	12233	2.63

Највеће учешће у укупним приходима чине средства уговорена са РФЗО 445050 динара, односно 95.77 %, која су и основни извор финансирања Дома здравља Горњи Милановац, затим следе сопствени приходи 12233 динара, односно 2.63 % , приходи из буџета општине 6600 динара, односно 1.42%приходи из донација 827 динара, односно 0.18% .

6.ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Текући расходи и издаци по изворима финансирања са структуром израженом у процентима

-износи у 000 динара-

Опис	Укупно	Република	%	Општина	%	ООСО	%	Донације	%	Остали извори	%
1.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Расходи и издаци	466127	50	0.01	6600	1.42	446348	95.76	628	0.13	12501	2.68

Текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине по структури расхода и издатака израженим у процентима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ	% учешћа
I	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	466127	100
II	Текући расходи	458378	98.34
1.	Расходи за запослене	382068	81.97
2.	Коришћење услуга и роба	73057	15.68
3.	Амортизација и употреба основних средстава		
4.	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	12	0.01
5.	Донације, дотације и трансфери	2064	0.45
6.	Остали расходи	1177	0.26
III	Издаци за нефинансијску имовину	7749	1.66
1.	Основна средства	7749	1.66
2.	Зграде и грађевински објекти	0	

6.1. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Расходи за запослене по врстама расхода израженим у процентима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ	% учешћа
I	Расходи за запослене	382068	100
1.	Плате, додаци, и накнаде запослених	310253	81.21
2.	Социјални доприноси на терет послодавца	51639	13.51
3.	Накнаде у натури	25	0.01
4.	Социјална давања запосленима	5068	1.32
5.	Накнада трошкова запосленима	11812	3.10
6.	Награде запосленима и остали посебни расходи	3271	0.85

Плате, додаци и накнаде запослених (плате и додаци по основу цене рада, накнаде зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести, накнаде зарада за време одсуствовања са рада, остали додаци и накнаде запосленима) износе – 310253 динара и чине –81.21 % свих расхода за запослене.

Социјални доприноси на терет послодавца (доприноси за пензијско и инвалидско осигурање, допринос за здравствено осигурање и допринос за незапосленост) износе 51639 динара и чине -13.51 % укупних расхода за запослене.

Накнаде у природи (накнаде у природи у смислу заштите здравља запослених, превоз на посао и са посла – маркаца) износе 25 динара и чине -0.01% укупних расхода за запослене.

Социјална давања запосленима (породилско боловање, боловање преко 30 дана, отпремнине, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице, помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и др.) износе 5068 динара и чине – 1,32 % укупних расхода за запослене.

Накнада трошкова за запослене (накнада трошкова за превоз на посао и са посла – готовина, остале накнаде трошкова запослених) износе 11812 динара и чине -3.10 % укупних расхода за запослене.

Награде запосленима и остали посебни расходи (јубиларне награде, накнаде члановима управног одбора и др.) износе 3271 динара и чине -0.85 % укупних расхода за запослене.

6.2.РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА

Структура расхода по основу коришћења роба и услуга израженим у процентима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ	% учешћа
I	Коришћење услуга и роба	73057	100
II	Стални трошкови	20152	27.59
1.	Трошкови платног промета и банкарских услуга	493	0.67
2.	Енергетске услуге	10041	13.74
3.	Комуналне услуге	6416	8.79
4.	Услуге комуникација	2417	3.31
5.	Трошкови осигурања	721	0.99
6.	Остали трошкови	64	0.09
7.	Остали трошкови		

III	Трошкови путовања	1372	0.36
1.	Трошкови службених путовања у земљи	936	0.24
2.	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	436	0.12
IV	Услуге по уговору	8219	2.16
1.	Административне услуге	540	0.15
2.	Компјутерске услуге	1511	0.40
3.	Услуге образовања и усавршавања запослених	2692	0.70
4.	Услуге информисања	16	0.01
5.	Стручне услуге	253	0.07
6.	Услуге за дом. и угоститељство	237	0.06
7.	Репрезентација	784	0.20
8.	Остале опште услуге	2186	0.57
V	Специјализоване услуге	4624	1.21
1.	Медицинске услуге	288	0.08
2.	Остале специјализоване услуге	4336	1.13
VI	Текуће поправке и одржавање	2289	0.60
1.	Текуће поправке зграда и објеката	215	0.06
2.	Текуће поправке опреме	2074	0.54
VII	Материјал	36401	9.53
1.	Административни материјал	2052	0.53
2.	Материјал за образовање и усавршавање запослених	192	0.05
3.	Материјал за саобраћај	9699	2.53
4.	Материјал за очување животне средине и науку	120	0.04
5.	Медицински и лабораторијски материјал	22508	5.90
6.	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	1271	0.33
7.	Материјал за посебне намене	559	0.15

Стални трошкови (трошкови платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања, закуп имовине и опреме, остали трошкови) чине 20152 динара, односно -27.59 % укупних трошкова коришћења услуга и роба.

Трошкови путовања (трошкови службених путовања у земљи, трошкови службених путовања у иностранство, путовања у оквиру редовног рада) 1372 динара, односно -0.36 % укупних трошкова коришћења услуга и роба.

Услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге) чине 8219 динара, односно -2.16 % укупних трошкова коришћења роба и услуга.

Специјализоване услуге (медицинске услуге, остале специјализоване услуге) износе 4624 динара, односно -1.21 % укупних трошкова коришћења услуга и роба.

Текуће поправке и одржавање (зграда и објеката, и текуће поправке и одржавање опреме) износе 2289 динара, односно -0.60 % укупних трошкова коришћења услуга и роба.

Трошкови материјала (административни материјал, материјал за пољпривреду, за образовање и усавршавање запослених, за саобраћај, за очување животне средине и науку, културу и спорт, медицински и лабораторијски материјал, за одржавање хигијене и угоститељство и материјал за посебне намене) износе 36401 динара, односно -9.53 % укупних трошкова коришћења услуга и роба.

По својој висини и учешћу у укупним трошковима коришћења услуга и роба највеће учешће имају трошкови материјала, а у оквиру њих трошкови медицинског и лабораторијског материјала.

6.3. АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Структура амортизације и употребе основних средстава изражена у процентима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ	% учешћа
1.	Амортизација и употреба средстава за рад		
1.1.	Амортизација некретнина и опреме		
1.2.	Амортизација нематеријалне имовине		

У 2023. години амортизација је обрачуната и књижена на терет капитала.

6.4. ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА

Структура отплата камата и пратећи трошкови задуживања изражена у процентима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ	% учешћа
1.	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	12	100
1.1	Казне за кашњење	12	100

6.5. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

Структура донација, дотација и трансфера изражена у процентима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ	% учешћа
1.	Остале дотације и трансфери	2064	100
1.1.	Остале дотације и трансфери	2064	100

6.6. ОСТАЛИ РАСХОДИ

Структура осталих расхода изражена у процентима

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ	% учешћа
1.	Остали расходи	1177	100
1.1.	Порези, обавезне таксе и казне	127	10.79
1.2.	Новчане казне и пенали по решењу судова	1050	89.21

7.САЛДО СРЕДСТАВА НА ДАН 31.12.2023. ГОД.

-износи у 000 динара-

	УКУПНО	4021
1.	ЖИРО - РАЧУНИ	4004
4.	БЛАГАЈНА	17

РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА

Резултат пословања за период 01.01.-31.12.2023.

-износи у 000 динара-

Редни број	Опис	Износ
I	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	464710
II	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	466127
III	РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА	1417
4.	Вишак прихода и примања- буџетски суфицит	
5.	Мањак прихода и примања-буџетски дефицит	1417
6.	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	1616
7.	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	
IV	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	199
V	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ	

Извештај о пренетим средствима Дому здравља Горњи Милановац за период 01.01.-31.12.2023. године из буџета локалне самоуправе

Приход из буџета општине Горњи Милановац економски конто 733100-Текући трансфери од других нивоа власти износи 6600 динара

Расходи у вези прихода остварених од локалне самоуправе:

-износи у 000 динара-

КОНТО	ОПИС	ИЗНОС
733000	Трансфери од других нивоа власти	6600
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	6600
512000	Машине и опрема	6600
512100	Опрема за саобраћај	5880
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	720

Из буџета локалне самоуправе извршена је набавка 6 путничких аутомобила шкода фабиа у износу од 5880 динара и набавка котла на пелат за амбуланту Прањани у износу од 720 динара

СПРОВОЂЕЊЕ КОНАЧНОГ ОБРАЧУНА НАКНАДЕ ДОМУ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 01.01. – 31.12.2023. ГОДИНЕ

УВОД

Правилником о условима, критеријумима о мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга за утврђивање накнаде за рад за 2023. годину уређен је поступак спровођења обрачуна припадајуће накнаде даваоцима здравствених услуга.

Коначни обрачун са Домом здравља Горњи Милановац има формални и суштински значај и за установу и за РФЗО.

У члану 91.-103. Правилника о уговарању, утврђен је начин обрачуна припадајуће накнаде по закљученом уговору са здравственим установама у Плану мреже. Обрачун врши филијала на чијем подручју је седиште здравствене установе – Филијала за моравички округ Чачак. Суштински значај је у томе што менаџмент и органи управљања Дома здравља треба да сагледају ниво преузетих обавеза по уговору закљученим са РФЗО.

Обрачун је значајан и за РФЗО. По спроведеном обрачуну оцењује се функционисање и одрживост система финансирања и сагледавају се проблеми у остваривању здравствене заштите.

У поступку спровођења обрачуна врши се контрола наменског коришћења средстава. Коначан обрачун за период 01.01.-31.12.2023. је значајан да се утврди извршавање закључених уговора и отклоне проблеми који се утврде приликом израде обрачуна.

У складу са Закључком Владе РС 05 Број: 401-1590/2019 од 14.02.2019. године, Закључком Владе 05 Број:401-2597/2019 од 21.03.2019. године и Закључком Владе 05 број: 401-1257/2019 од 12.12.2019 године и Инструкцијом за ефикасније управљање системом финансирања здравствене заштите и контроле трошкова лечења осигураних лица РФЗО 01 Број:450-2664/22 од 27.04.2022.. године дата је сагласност да РФЗО у име и за рачун здравствених установа из Плана мреже здравствених установа, врши плаћање добављачима по основу доспелих обавеза здравствених установа према добављачима за услуге и добра набављена у поступку централизованих јавних набавки спроведених од стране РФЗО и то за : струју, гас, санитарски и медицински потрошни материјал и испоручене лекове утрошене за лечење обавезно осигураних лица код РФЗО, у складу са закљученим уговорима. Пренос средстава добављачима од стране РФЗО по наведеном основу вршен је почев од 12.07.2019. године за лекове, од 21.08.2019. године за електричну енергију и од 18.11.2019. године за гас.

Критеријуми за спровођење Коначаног обрачуна за 2023. годину врши се на основу :

- 1) извршених и фактурисаних здравствених услуга
- 2) остваривања Финансијског плана РФЗО за годину за коју су закључени уговори
- 3) извештаја о контроли извршавања уговорених обавеза.

ЦИЉЕВИ КОЈИ ТРЕБА ДА СЕ ОСТВАРЕ КОНАЧНИМ ОБРАЧУНОМ

Коначни обрачун припадајуће накнаде Дому здравља Горњи Милановац за извршене услуге, има за циљ:

1. да Филијала са здравственом установом усагласи извршење Уговора
2. да Филијала у складу са закљученим уговорима изврши оцену и анализу извршења Плана рада и наменског трошења средстава
3. да се изврши контрола средстава здравственог осигурања, у складу са закљученим уговорима
4. да се посебно размотри извршавање услуга изнад обима утврђеног у Плану рада здравствене установе

ПРИПРЕМЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНАЧНОГ ОБРАЧУНА ЗА 2023.ГОДИНУ

Припремни послови за спровођење коначног обрачуна накнаде Дому здравља Горњи Милановац представљају обрачун припадајуће накнаде и обухватају:

- 1) ажурирање фактура – обавеза да се Филијали доставе све фактуре за извршене здравствене услуге у роковима који су дати у Инструкцији за фактурисање за 2023. годину
- 2) ажурирање рачуноводствених евиденција у Филијали и Дому здравља Горњи Милановац
- 3) усклађивање пословних књига и сачињавање записника о усклађивању рачуноводствених евиденција
- 4) на основу података из електронске фактуре извештај о извршеним услугама из Плана рада за дванаест месеци 2023. године сачињава РФЗО и доставља ЗЗЈЗ
- 5) израда мишљења о извршењу Плана рада коју сачињава Завод за јавно здравље и доставља га Филијали РФЗО
- 6) оцене извршења Плана рада даје Филијала
- 7) достављање других извештаја битних за спровођење коначног обрачуна

Уговорима о пружању и финансирању здравствене заштите који су закључени са здравственим установама утврђена је обавеза контроле пружених услуга осигураним лицима РФЗО. Контролу извршавања уговорених обавеза врши матична Филијала. Спровођење коначног обрачуна за 2023. годину представља и контролу спровођења закљученог уговора.

СПРОВОЂЕЊЕ КОНАЧНОГ ОБРАЧУНА ЗА 2020. ГОДИНУ

Правилником о уговарању за 2023. годину утврђен је начин обрачуна припадајуће накнаде:

- 1. плате и накнаде плате са доприносима на терет послодавца** се признају у висини обрачунатих средстава за ову намену за **уговорени** број и структуру радника у складу са чл. 10., 13. и 29. Правилника о уговарању, са припадајућим порезима и доприносима.
 - 2. превоз** се признаје у висини исплаћених средстава за превоз и обрачунатих пореза за **уговорени** број радника који користе превоз за долазак и одлазак са рада. Сходно члану 14. Став 3. Правилника о уговарању РФЗО не обезбеђује средства за увећане трошкове за долазак и одлазак са рада који су настали због промене места становања након закљученог уговора о раду.
 - 3. материјални трошкови и остали трошкови (без отпремнина, јубиларних награда, накнада трошкова погребних услуга и накнада за финансирање инвалида)** се признају у висини **обрачунских** вредности ових трошкова исказаних у примљеним фактурама у Дому здравља Горњи Милановац умањених за износ партиципације и исказане у фактури здравствене установе и за износ рефундација , а највише до висине уговорених средстава за ове намене; под групом ових расхода подразумевају се различите набавке инпута и услуга које је Дом здравља извршио у функцији остваривања Плана рада у посматраном периоду.
- Накнада за остале директне и индиректне трошкове увећава се за средства за отпремнине, јубиларне награде, погребне трошкове и финансирање инвалидних лица одређене здравственој установи за 2023. годину. Јубиларне награде и отпремнине, накнада за трошкове погребних услуга и учешће у финансирању зарада признају се у висини укупно обрачунатих средстава по решењима која су достављена филијали и односе се на период јануар-децембар 2023. године.
- 4. енергенти** се признају у висини обрачунских трошкова у примљеним фактурама у здравственој установи намењене пружању уговорене здравствене заштите
 - 5. лекови** се признају се у висини вредности утрошака исказаних у **фактурама** здравствене установе, не већих од висине стварних утрошака исказаних у материјалном књиговодству ЗУ, а највише до висине уговорених средстава за 2023. годину.

6. **санитетски медицински и потрошни материјал** се признаје у висини **утрошка** санитетског материјала исказаног у **материјалном књиговодству** здравствене установе за 2023. годину, а највише до уговорених средстава.
7. **средства за лекове, медицинска средства и средства за остале намене** која су Дому здравља утврђена изнад накнаде одређене Предрачуном средстава за 2023. годину, признаје се у висини вредности испостављених фактура по осигураном лицу, односно у висини стварних трошкова или по ценама како је то дефинисано Правилником о уговарању.

Напомена за тачке 3.5.7.

Ако су обрачунски расход, фактурисана вредност или стварни утрошак исказан у фактури здравствене установе, за намене које се односе на лекове у здравственој установи, санитетски и медицински потрошни материјал, енергенте и материјалне и остале трошкове, изнад уговорене накнаде, признаје се сразмерни износ до нивоа обрачунских расхода, фактурисане вредности или стварног утрошка исказаног у материјалном књиговодству здравствене установе, највише до укупних предрачунских средстава за ове намене која су уговорена на примарном нивоу здравствене заштите.

Планирана партиципација

Предрачуном средстава по здравственим установама, који је део Правилника о уговарању, утврђен је планирани износ партиципације, који је требало да оствари Дом здравља Горњи Милановац и за тај износ се умањује уговорена накнада за 2023. годину. За планирани износ партиципације умањује се накнада за рад и остале трошкове у делу индиректни трошкови (остали трошкови).

Уколико је здравствена установа остварила партиципацију изнад планираног нивоа, за тај износ изнад плана не умањује се уговорена накнада.

ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Дому здравља се коначним обрачуном признаје укупна накнада за стоматолошке услуге за 2023. године и то :

- 1) **плате и накнаде плата са доприносима на терет послодавца** – у складу са чланом 93. Став2. тачка 1) Правилника о уговарању признају се у висини **обрачунатих** средстава за ову намену за уговорени број радника у складу са члановима 10. и 13. Правилника о уговарању (са припадајућим порезима и доприносима) .
- 2) **Превоз** – у висини исплаћених средстава у здравственој установи за превоз и обрачунатог превоза за уговорени број радника , који користе превоз за долазак и одлазак са рада, у складу са чланом 93. став 2. тачка 2) Правилника о уговарању
- 3) **Остали директни и индиректни трошкови** (лекови, санитарски и медицински потрошни материјал и остали материјални трошкови) признају се на следећи начин :

1) **лекови у здравственој и санитарски и медицински потрошни материјал** у висини утрошака исказаног у материјалном књиговодству здравствене установе

2) **материјални и остали трошкови у висини обрачунских расхода**, умањених за партиципацију исказану у фактури, који не садрже средства за отпремнине, јубиларне награде, других примања и финансијске обавезе за запошљавање особа са инвалидитетом, а односе се на осигурана лица РФЗО признају се у висини вредности обрачунских расхода здравствене установе за 2023. годину умањених за партиципацију исказану у фактури здравствене установе и за износ рефундација, а највише до уговорених средстава за ову намену. Призната накнада за остале директне и индиректне трошкове у стоматологији утврђује се као збир лекова у здравственој установи и санитарског и медицинског потрошног материјала признатих на начин из тачке 1. и материјалних и осталих трошкова признатих на начин из тачке 2., а највише до висине преосталог дела умањенњ уговорене накнаде за остале директне и индиректне трошкове умањених за износ уговорене партиципације .

Накнада за остале директне и индиректне трошкове увећава се за средства за отпремнине, јубиларне награде, погребне трошкове, друга примања и финансирање инвалидних лица опредељене здравственој установи за 2023. годину. Јубиларне награде и отпремнине, накнада за трошкове погребних услуга и учешће у финансирању зарада признају се у висини укупно обрачунатих средстава по решењима која су достављена филијали и односе се на период јануар-децембар 2023. године.

РЕЗИМЕ

У оквиру спровођења Коначног обрачуна попуњени су следећи обрасци :

Г1-Обрачун накнаде за примарну здравствену за период 01.01.-31.12.2023. године ,ПО1-Обрачунски расходи по изворима финансирања за ЗУ примарне ЗЗ, Г2-Обрачун накнаде за ПЗЗ ван уговора,ПР1-Признавање накнаде за ЗУ ПЗЗ, ПР4 – Обрачунски расходи за енергенте и материјалне и остале трошкове , ПР5 – Лекови у ЗУ и медицински потрошни материјал, ПР6- Санитетски и медицински потрошни материјал , Г9- Обрачун накнаде за стоматолошку здравствену заштиту за период 01.01.-31.12.2023. године , ПО5- Обавезе.

Подаци из **обрачуна накнаде за примарну здравствену заштиту за период 01.01.-31.12.2023. године** показују да је Дому здравља Горњи Милановац исказан дуг по коначном обрачуну за плате у износу од 13286989 динара, дуг код енергената у износу од 378590 динара, дуг код осталих материјалних трошкова у износу од 536852 динара , аванс код лекова у износу 1001277 динара , дуг износу од 19759 динара код санитетског и медицинског материјала.

Подаци из обрачуна накнаде за примарну здравствену заштиту ван уговора за период 01.01.-31.12.2023. године показују да је исказана дуг по коначно обрачуну у износу од 124618 динара.

Укупан дуг који исказан за примарну здравствену заштиту износи 13345530 динара.

Подаци из **обрачуна накнаде за стоматолошку здравствену заштиту за период 01.01.-31.12.2023.** показују да је код стоматолошке службе Дома здравља Горњи Милановац исказан дуг по коначном обрачуну за плате у износу од 1848828 динара и дуг код осталих директних и индиректних трошкова у износу од 307284 динара.

Укупан дуг исказан за стоматолошку здравствену заштиту износи 1541544 динара.

Сагледавајући комплетан **Коначан обрачун Дома здравља Горњи Милановац и Републичког фонда за здравствено осигурање за период 01.01.-31.12.2023. године** може се закључити да је исказан дуг код Републичког фонда за здравствено осигурање према Дому здравља Горњи Милановац у укупном износу од **14887074 динара.**